

高新技术企业认定申报材料
形式审查表

序号	材料清单内容	材料要求	已提供	未提供
1	高新技术企业认定申请书	通过“国家高企系统”生成具有水印的申请书，提供签字、盖企业公章的申请书扫描件。		
2	企业注册登记与资质证明	提供企业营业执照扫描件或企业签字、盖章的《证明事项告知承诺书》扫描件。		
3	企业职工人数、学历结构以及科技人员情况说明	提供包括企业职工人数、人员学历结构、科技人员数、兼职和临时聘用人员人数等的情况说明且盖章的扫描件。		
4	企业科技人员概况表	提供包括职工总数、参保人员数、科技人员数、科技人员占职工总人数比例、科技人员花名册（包含姓名、性别、身份证号、最高学历、所学专业、职称、岗位、聘用形式、缴纳社保情况等）的概况表且盖章的扫描件。		
5	企业拥有知识产权一览表	提供包括知识产权名称、类别、授权日期、授权号、获得方式、出让方、转让时间等的一览表扫描件。		
6	企业知识产权佐证材料	提供企业获得的授权知识产权证书（或授权通知书）及缴费证明扫描件；受让、受赠、并购知识产权提供变更手续合格通知书及缴费证明扫描件。		
7	企业研发活动情况	提供研究开发项目立项佐证材料。已到期的项目还须提供验收或延期结题验收的佐证材料。		
8	高新技术产品（服务）情况说明	提供加盖企业公章的高新技术产品（服务）情况说明扫描件。		
9	高新技术产品（服务）相关佐证材料	提供高新技术产品（服务）相关的生产批文、销售合同、发票、实物照片、认证认可和资质证书、产品质量检验报告等材料。		
10	近三年科技成果转化一览表	提供包含科技成果名称、转化年度、成果类型、转化形式、转化结果、企业注册成立时间等的一览表扫描件。		
11	近三年科技成果转化相关佐证材料	提供近三年科技成果证明材料和成果已转化的佐证材料。		
12	研究开发组织管理相关佐证材料	提供企业正式下发执行的研发组织管理制度、研发投入财务管理制度、成果转化实施与奖励制度、人才培养、引进、奖励相关制度等；研发机构科研条件、产学研合		

序号	材料清单内容	材料要求	已提供	未提供
		作、开放式创新创业平台建设情况等佐证材料。		
13	财务会计报告	提供经具有资质的中介机构出具的企业近三个会计年度的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、现金流量表、利润表、会计报表附注）和财务情况说明书。		
14	专项审计（鉴证）报告	提供经具有资质的中介机构出具的企业近三个会计年度的研究开发费用及近一个会计年度高新技术产品（服务）收入专项审计（鉴证）报告，并附研究开发活动说明材料。		
15	企业所得税年度纳税申报表	提供近三个会计年度企业所得税年度纳税申报表（包括主表及附表）并加盖企业公章。		
16	承诺保证书	提供法定代表人签字、加盖企业公章的企业承诺保证书扫描件。		
审查意见汇总：				